

**LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)**



**KELURAHAN LOA BUAH
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
KOTA SAMARINDA
TAHUN 2024**

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----------|
| DAFTAR ISI | ii |
| BAB I | 1 |
| PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat | 2 |
| 1.3 Maksud dan Tujuan..... | 2 |
| BAB II | 3 |
| PENGUMPULAN DATA SKM | 3 |
| 2.1 Pelaksana SKM..... | 3 |
| 2.2 Metode Pengumpulan Data | 4 |
| 2.3 Lokasi Pengumpulan Data | 4 |
| 2.4 Waktu Pelaksanaan SKM..... | 5 |
| 2.5 Penentuan Jumlah Responden | 5 |
| BAB III | 6 |
| HASIL PENGOLAHAN DATA SKM | 6 |
| 3.1 Jumlah Responden SKM | 6 |
| 3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan) | 7 |
| BAB IV | 8 |
| ANALISIS HASIL SKM..... | 8 |
| 4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan | 8 |
| 4.2 Rencana Tindak Lanjut | 9 |
| 4.3 Tren Nilai SKM | 9 |
| BAB V | 11 |
| KESIMPULAN..... | 11 |
| LAMPIRAN..... | 12 |
| 1. Kuesioner | 12 |
| 2. Hasil Pengolahan Data | 14 |
| 3. Dokumentasi Pelaksanaan SKM | 20 |
| 4. Laporan Hasil Tindak Lanjut SKM Pada Periode Sebelumnya | 21 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamankan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Kelurahan Loa Buah sebagai salah satu penyedia layanan publik di Provinsi Jawa Tengah, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan

dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
3. Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan administrasi yang telah diberikan oleh Kelurahan Loa Buah.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri di Kelurahan Loa Buah dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Kelurahan Loa Buah Kota Samarinda adalah tim yang sesuai DPA pada Kegiatan Pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2024 (sebagaimana terlampir).

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner online yang dapat di scan melalui barcode atau klik link <http://organisasi.samarindakota.go.id/skm/> oleh pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Kelurahan Loa Buah yaitu :

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif** : Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah

ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

6. **Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan di lokasi unit pelayanan pada waktu jam layanan sedang sibuk. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan dan hasilnya akan tersimpan di aplikasi <https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/>. Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri atas himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu 1 (satu) tahun. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 11 (sebelas) bulan dengan rincian sebagai berikut:

| No. | Kegiatan | Waktu Pelaksanaan | Jumlah Hari Kerja |
|-----|------------------------------------|------------------------|-------------------|
| 1. | Persiapan | Januari 2024 | 8 |
| 2. | Pengumpulan Data | Februari-November 2024 | 220 |
| 3. | Pengolahan Data dan Analisis Hasil | Desember 2024 | 10 |

| | | | |
|----|--------------------------------|---------------|----|
| 4. | Penyusunan dan Pelaporan Hasil | Desember 2024 | 15 |
|----|--------------------------------|---------------|----|

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan responden, terlebih dahulu ditentukan jumlah populasi penerima layanan (jumlah pemohon) dari seluruh jenis pelayanan pada Kelurahan Loa Buah berdasarkan periode survei sebelumnya. Jika dilihat dari perkiraan jumlah penerima layanan tahun 2023, maka populasi penerima layanan pada Kelurahan Loa Buah dalam kurun waktu satu tahun adalah sebanyak 300 orang. Selanjutnya responden dipilih secara acak dari setiap jenis pelayanan besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari Krejcie and Morgan. Berdasarkan Tabel Krejcie and Morgan, jumlah minimum sampel responden yang harus dikumpulkan dalam satu periode SKM adalah 140 orang.

| Populasi (N) | Sampel (n) | Populasi (N) | Sampel (n) | Populasi (N) | Sampel (n) |
|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|
| 10 | 10 | 220 | 140 | 1200 | 291 |
| 15 | 14 | 230 | 144 | 1300 | 297 |
| 20 | 19 | 240 | 148 | 1400 | 302 |
| 25 | 24 | 250 | 152 | 1500 | 306 |
| 30 | 28 | 260 | 155 | 1600 | 310 |
| 35 | 32 | 270 | 159 | 1700 | 313 |
| 40 | 36 | 280 | 162 | 1800 | 317 |
| 45 | 40 | 290 | 165 | 1900 | 320 |
| 50 | 44 | 300 | 169 | 2000 | 322 |
| 55 | 48 | 320 | 175 | 2200 | 327 |
| 60 | 52 | 340 | 181 | 2400 | 331 |
| 65 | 56 | 360 | 186 | 2600 | 335 |
| 70 | 59 | 380 | 191 | 2800 | 338 |
| 75 | 63 | 400 | 196 | 3000 | 341 |
| 80 | 66 | 420 | 201 | 3500 | 346 |
| 85 | 70 | 440 | 205 | 4000 | 351 |
| 90 | 73 | 460 | 210 | 4500 | 354 |
| 95 | 76 | 480 | 214 | 5000 | 357 |
| 100 | 80 | 500 | 217 | 6000 | 361 |
| 110 | 86 | 550 | 226 | 7000 | 364 |
| 120 | 92 | 600 | 234 | 8000 | 367 |
| 130 | 97 | 650 | 242 | 9000 | 368 |

BAB III

HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

3.1 Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 121 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

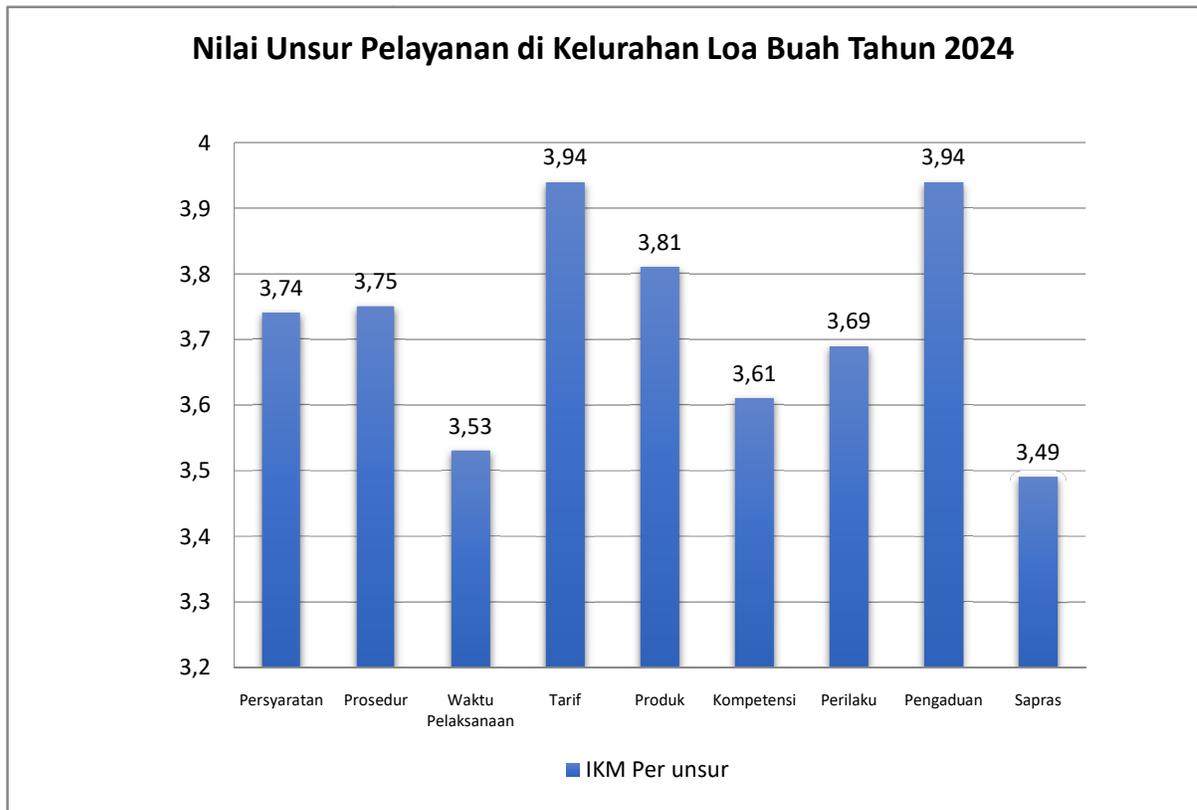
| NO | KARAKTERISTIK | INDIKATOR | JUMLAH | PRESENTASE |
|----|---------------|--|--------|------------|
| 1 | JENIS KELAMIN | Laki-laki | 63 | 52.07 % |
| | | Perempuan | 58 | 47.93 % |
| 2 | PENDIDIKAN | Lainnya | 11 | 9.09 % |
| | | SD/ sederajat | 1 | 0.83 % |
| | | SMP/ sederajat | 9 | 7.44 % |
| | | SMA/ sederajat | 91 | 75.21 % |
| | | D3 | 1 | 1.66 % |
| | | D4/S1 | 6 | 4.96 % |
| | | S2 | 1 | 0.83 % |
| | | | | |
| 3 | PEKERJAAN | Lainnya | 110 | 90.91 % |
| | | Wiraswasta | 6 | 4.96 % |
| | | PNS | 1 | 0.83 % |
| | | TNI/Polri | 1 | 0.83 % |
| | | Politikus | 2 | 1.65 % |
| | | Agamawan | 1 | 0.83 % |
| | | | | |
| 4 | JENIS LAYANAN | Layanan Ekonomi, Pembangunan dan Lingkungan Hidup | 18 | 15 % |
| | | Layanan Pemerintahan , Ketenteraman dan Ketertiban | 46 | 38 % |
| | | Layanan sekretariat | 14 | 12 % |
| | | Layanan Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat | 43 | 35 % |

3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM menggunakan excel template olah data SKM dan diperoleh hasil sebagai berikut :

| | Nilai Unsur Pelayanan | | | | | | | | |
|-------------------------|----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | U1 | U2 | U3 | U4 | U5 | U6 | U7 | U8 | U9 |
| IKM per unsur | 3,74 | 3,75 | 3,53 | 3,94 | 3,81 | 3,61 | 3,69 | 3,94 | 3,49 |
| Kategori | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| IKM Unit Layanan | 93,05 (Sangat Baik) | | | | | | | | |

Tabel 1. Detail Nilai SKM Per Unsur



Gambar 1. Grafik Nilai SKM Per Unsur

BAB IV

ANALISIS HASIL SKM

4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa :

1. Saprasi mendapatkan nilai terendah dengan nilai 3,49. Selanjutnya Waktu layanan yang mendapatkan nilai 3,53 adalah nilai terendah kedua.
2. Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu tarif pelayanan dan layanan pengaduan mendapatkan nilai tertinggi 3,94 selanjutnya dari dan Produk mendapatkan nilai tertinggi berikutnya dengan nilai 3,81.

Berdasarkan hasil rekapitulasi saran/kritik serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh beberapa aduan yang menjadi perhatian dan dapat digunakan dalam pembahasan rencana tindak lanjut yaitu sebagai berikut :

- 1 “Pelayanan sangat lama dan harus bolak balik”.
- 2 “Pelayanan ditingkatkan, melayani dengan senyum dan ramah”.

Adapun kondisi permasalahan/kekurangan dari unsur pelayanan dapat digambarkan sebagai berikut :

- Waktu penyelesaian pelayanan masih dirasakan lambat oleh masyarakat. Karena sistem informasi kurang diketahui warga mengenai persyaratan untuk mengurus.
- Petugas layanan belum pernah diberikan pelatihan khusus terkait *service excellent* serta belum ada penerapan pemberian penghargaan kepada petugas yang berprestasi.

4.2 Rencana Tindak Lanjut

Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayanan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

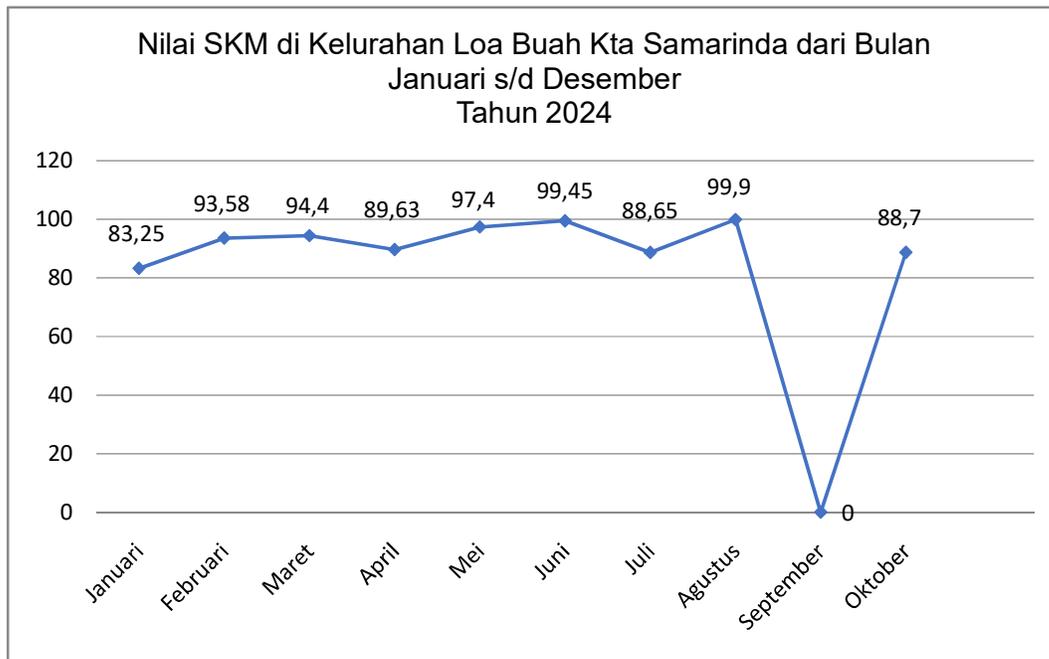
Pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM dilakukan melalui Forum Konsultasi Publik (FKP) bersama perwakilan pengguna layanan. Penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek (kurang dari 12 bulan), jangka

menengah (lebih dari 12 bulan, kurang dari 24 bulan), atau jangka panjang (lebih dari 24 bulan). Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

| No. | Prioritas Unsur | Program / Kegiatan | Waktu | | | | Penanggung Jawab |
|-----|------------------------------|--|-------|-------|--------|-------|------------------|
| | | | TW I | TW II | TW III | TW IV | |
| | | | I | II | III | IV | |
| 1 | Sarana dan Prasarana Layanan | Service AC/Pendinginan ruangan | √ | √ | √ | | Sekretariat |
| 2 | Waktu Pelaksanaan | Lakukan monitoring dan evaluasi terhadap prosedur pelayanan | √ | √ | | | ... |
| | | Membuat Sistem Informasi untuk persyaratan layanan yang dibutuhkan | | | √ | √ | ... |
| 3 | Kompetensi Petugas | Memberikan pelatihan khusus terkait <i>service excellent</i> | | | | √ | ... |

4.3 Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisa survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Tren tingkat kepuasan penerima layanan Kelurahan Loa dapat dilihat melalui grafik berikut :



Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa terjadi konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari bulan Januari s/d Oktober 2024 pada Kelurahan Loa Buah.

BAB V

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode mulai Januari hingga November 2024, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Pelaksanaan pelayanan publik di Kelurahan Loa Buah, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang sangat baik dengan nilai 93,05. Meskipun demikian, nilai SKM Kelurahan Loa Buah menunjukkan konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari Januari s/d November 2024.
- Unsur pelayanan yang termasuk tiga unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan yaitu Saprass Layanan, Waktu Layanan, serta Kompetensi Layanan.
- Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu tarif pelayanan mendapatkan nilai tertinggi 3,94 selanjutnya dari pengaduan pelayanan mendapatkan nilai tertinggi kedua dengan nilai 3,94 dan Produk layanan mendapatkan nilai tertinggi berikutnya dengan nilai 3,81.

Samarinda, 04 November 2024

Kelurahan Loa Buah,



BUDI HARTONO, S.Sos

PENATA TINGKAT I / III / d

NIP : 19751216 200012 1 002

2. Hasil Olah Data SKM



LAPORAN PENGOLAHAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN DAN UNSUR PEMERINTAH KOTA SAMARINDA TAHUN 2024

Nama Organisasi : **KELURAHAN LOA BUAH**
 Unit Pelayanan : **Semua Unit Pelayanan**
 Alamat : **Jl. Plamboyan RT.17 Kelurahan Loa Buah**
 No. Telp. : **0541-6276138**

Periode Data: 01/01/2024 s.d. 31/12/2024

| No. | Tanggal | Pendidikan | Pekerjaan | J/K | Usia | U1 | U2 | U3 | U4 | U5 | U6 | U7 | U8 | U9 |
|-----|------------|---------------|------------|-----|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 18/01/2024 | D4/S1 | Lainnya | P | 27 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 2 | 31/01/2024 | SMA/Sederajat | Wiraswasta | L | 39 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 |
| 3 | 31/01/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | 31/01/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5 | 31/01/2024 | D4/S1 | Lainnya | P | 23 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 6 | 31/01/2024 | Lainnya | Lainnya | P | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 7 | 31/01/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 17 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 8 | 31/01/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 25 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 9 | 31/01/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 16 | 3 | 4 | 1 | 2 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 |
| 10 | 31/01/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 16 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 11 | 31/01/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 16 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 12 | 01/02/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 23 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 |
| 13 | 16/02/2024 | Lainnya | Lainnya | P | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 14 | 26/02/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 16 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 15 | 26/02/2024 | Lainnya | Lainnya | L | 18 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 16 | 26/02/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 16 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 2 |
| 17 | 26/02/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 16 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| 18 | 26/02/2024 | Lainnya | Lainnya | P | 18 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 19 | 26/02/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 18 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 20 | 26/02/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 18 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 21 | 26/02/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 18 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 22 | 15/03/2024 | Lainnya | Lainnya | L | 42 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 23 | 18/03/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 29 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 24 | 18/03/2024 | SMP/Sederajat | Lainnya | P | 41 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 25 | 18/03/2024 | SD/Sederajat | Lainnya | P | 34 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 26 | 18/03/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 37 | 1 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 |
| 27 | 26/03/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 46 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 28 | 26/03/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 47 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 29 | 26/03/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 28 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 30 | 26/03/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 17 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|---------------|------------|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | 26/03/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 28 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 30 | 26/03/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 17 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 31 | 26/03/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 45 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 32 | 24/04/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 23 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 33 | 24/04/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 27 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 34 | 24/04/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 31 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 35 | 24/04/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 33 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 |
| 36 | 24/04/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 32 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 37 | 24/04/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 32 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 38 | 24/04/2024 | D1 | Lainnya | P | 23 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 39 | 24/04/2024 | SMP/Sederajat | Lainnya | L | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 40 | 24/04/2024 | D2 | Lainnya | L | 30 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 41 | 24/04/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 28 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 42 | 24/04/2024 | SMA/Sederajat | TNI/Polri | L | 17 | 1 | 4 | 4 | 1 | 3 | 4 | 2 | 1 | 1 |
| 43 | 24/04/2024 | SMA/Sederajat | Politikus | L | 28 | 4 | 3 | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 44 | 24/04/2024 | SMA/Sederajat | Politikus | L | 19 | 3 | 2 | 1 | 4 | 4 | 2 | 1 | 3 | 1 |
| 45 | 24/04/2024 | Lainnya | Lainnya | P | 25 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 46 | 24/04/2024 | Lainnya | Lainnya | P | 34 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 47 | 24/04/2024 | Lainnya | Lainnya | P | 41 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 48 | 24/04/2024 | Lainnya | Lainnya | P | 21 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 49 | 24/04/2024 | Lainnya | Lainnya | L | 17 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 |
| 50 | 24/04/2024 | Lainnya | Lainnya | P | 30 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 2 |
| 51 | 30/05/2024 | SMP/Sederajat | Lainnya | P | 40 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 52 | 30/05/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 46 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 53 | 30/05/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 56 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 54 | 30/05/2024 | SMA/Sederajat | Wiraswasta | L | 28 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 55 | 30/05/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 21 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 56 | 30/05/2024 | SMA/Sederajat | Wiraswasta | P | 23 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 57 | 30/05/2024 | S2 | Lainnya | L | 28 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 58 | 30/05/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 24 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| 59 | 30/05/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 31 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 60 | 30/05/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 40 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| 61 | 30/05/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 62 | 20/06/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 27 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| 63 | 20/06/2024 | D4/S1 | Lainnya | L | 36 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 64 | 20/06/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 26 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 65 | 20/06/2024 | SMP/Sederajat | Lainnya | P | 48 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 66 | 20/06/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 29 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 67 | 27/06/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 49 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 68 | 01/07/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 29 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 69 | 01/07/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 29 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 70 | 15/07/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 23 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 71 | 15/07/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 17 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 72 | 16/07/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 18 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 73 | 16/07/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 17 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 74 | 16/07/2024 | D4/S1 | PNS | L | 39 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| 75 | 29/07/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 50 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 76 | 29/07/2024 | D4/S1 | Lainnya | L | 52 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 77 | 29/07/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 23 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 78 | 29/07/2024 | SMP/Sederajat | Lainnya | L | 61 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 79 | 06/08/2024 | SMA/Sederajat | Agamawan | L | 25 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 80 | 30/08/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 27 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------------|---------------|------------|---|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|-------|-------|-------|
| 81 | 30/08/2024 | SMA/Sederajat | Wiraswasta | L | 35 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 82 | 30/08/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 29 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 83 | 30/08/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 30 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 84 | 30/08/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 45 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 85 | 30/08/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 45 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 86 | 30/09/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 29 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 87 | 30/09/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 34 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 88 | 30/09/2024 | SMP/Sederajat | Lainnya | P | 29 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 89 | 30/09/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 27 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 |
| 90 | 30/09/2024 | SMP/Sederajat | Lainnya | P | 46 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 |
| 91 | 30/09/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 48 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 |
| 92 | 30/09/2024 | SMA/Sederajat | Wiraswasta | L | 36 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 |
| 93 | 30/09/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 41 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 94 | 30/09/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 53 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| 95 | 30/09/2024 | SMA/Sederajat | Wiraswasta | L | 42 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 |
| 96 | 30/09/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 38 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 97 | 30/09/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 28 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 98 | 30/09/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 42 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 99 | 30/09/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 22 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 100 | 30/09/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 26 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 101 | 30/09/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 30 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 102 | 30/09/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 35 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 103 | 30/09/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 45 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 104 | 30/09/2024 | D4/S1 | Lainnya | L | 25 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 105 | 30/09/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 106 | 03/10/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 26 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 107 | 03/10/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 22 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 108 | 09/10/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 26 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 109 | 09/10/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 29 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 |
| 110 | 09/10/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 26 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 111 | 15/10/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 24 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 112 | 15/10/2024 | SMP/Sederajat | Lainnya | P | 25 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 113 | 15/10/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 26 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 114 | 15/10/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 24 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 115 | 15/10/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 24 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 116 | 15/10/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 36 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 |
| 117 | 25/10/2024 | SMP/Sederajat | Lainnya | P | 38 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 |
| 118 | 25/10/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 32 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 119 | 25/10/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 41 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 120 | 25/10/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | P | 42 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 |
| 121 | 25/10/2024 | SMA/Sederajat | Lainnya | L | 24 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 |
| JUMLAH NILAI PER UNSUR PELAYANAN | | | | | | 452 | 454 | 427 | 477 | 461 | 437 | 446 | 477 | 423 |
| NRR PER UNSUR PELAYANAN | | | | | | 3.736 | 3.752 | 3.529 | 3.942 | 3.81 | 3.612 | 3.686 | 3.942 | 3.496 |
| NRR TERTIMBANG | | | | | | 0.415 | 0.417 | 0.392 | 0.438 | 0.423 | 0.401 | 0.41 | 0.438 | 0.388 |
| IKM UNIT PELAYANAN | | | | | | 93.05 | | | | | Sangat baik | | | |

Jumlah responden: 121

Waktu cetak: 04/11/2024 10:22:25

3. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)



Gambar 3.1 Warga scan barcode SKM



Gambar 3.1 Warga mengisi kuesioner secara online

4. Laporan Hasil Tindak Lanjut SKM Pada Periode Sebelumnya

Berdasarkan rencana tindak lanjut yang telah disusun, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut :

| No | Rencana Tindak Lanjut | Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum) | Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan) | Dokumentasi Kegiatan | Tantangan/Hambatan |
|----|-----------------------------|--|--|----------------------|--------------------|
| 1 | Meningkatkan Proses Layanan | Sudah | Kecekatan Mengetik | Ada | Salah ketik |
| 2 | Perawatan Pendingin Ruangan | Sudah | Pembersihan AC | Ada | Lancar |
| 3 | Meningkatkan Keramahan | Sudah | Senyum, Salam, Sapa, Sopan Santun (5S) | Ada | Sedikit terhambat |