



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
**KELURAHAN LOA BUAH**

Jalan Plamboyan RT. 17 ■ (0541) 6276138 Website: <https://kel-loa-buah.samarindakota.go.id>  
SAMARINDA

KEPUTUSAN LURAH LOA BUAH  
NOMOR : 800/032/400.08.002

T E N T A N G

PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)  
KELURAHAN LOA BUAH KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
KOTA SAMARINDA

LURAH LOA BUAH SAMARINDA

**Menimbang** : Bahwa untuk kelancaran pengelolaan layanan informasi publik kelurahan Loa Buah maka dipandang perlu menetapkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kelurahan Loa Buah.

**Mengingat** : 1. Undang Undang RI. No 14 Tahun 2009 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;  
2. Peraturan Pemerintah RI. No 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan UU No. 14 2008 Keterbukaan Informasi Publik;  
3. Peraturan Walikota Samarinda No. 64 Tahun 2016 tentang Standar Operasional Prosedur Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID).

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan** :  
**PERTAMA** : Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana di Kelurahan Loa Buah.

**KEDUA** : Susunan keanggotaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana sebagaimana dimaksud diktum KESATU tercantum dalam lampiran.

**KETIGA** : PPID Pelaksana sebagaimana dimaksud Diktum KEDUA mempunyai Tugas dan kewenangan ;

1. Tugas:
  - a. Membantu PPID melaksanakan tanggung jawab, tugas, dan kewenangannya;
  - b. Melaksanakan kebijakan teknis layanan Informasi Publik yang telah ditetapkan oleh PPID;
  - c. Mengonsolidasikan proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan pelayanan Informasi Publik;
  - d. Mengumpulkan dokumen Informasi Publik dari Petugas Pelayanan Informasi di Perangkat Daerah;
  - e. Membantu PPID melakukan verifikasi dokumen Informasi Publik;
  - f. Membantu membuat, mengelola, memelihara, dan memuktahirkan Daftar Informasi Publik;

- g. Menjamin ketersediaan dan akselerasi layanan Informasi Publik bagi pemohon informasi secara cepat, tepat, berkualitas dengan mengedepankan prinsip-prinsip pelayanan prima;
- h. Menyampaikan Informasi Publik kepada PPID dilakukan paling sedikit 6 (enam) bulan sekali atau sesuai kebutuhan;
- i. Menyampaikan laporan pelaksanaan kebijakan teknis dan pelayanan Informasi kepada PPID secara berkala dan sesuai kebutuhan.

2. Kewenangan:

- a. Meminta dokumen Informasi Publik dari Petugas Pelayanan Informasi;
- b. Meminta klarifikasi dari Petugas Pelayanan Informasi ; dan
- c. Menugaskan Petugas Pelayanan Informasi untuk menyiapkan dokumen untuk membantu PPID dalam melaksanakan pengujian konsekuensi atas Informasi Publik yang akan dikecualikan atau pembuatan pertimbangan tertulis dalam hal suatu Informasi Publik dikecualikan atau Permintaan Informasi Publik ditolak.

KEEMPAT

- : Untuk mendukung kelancaran kegiatan PPID Pelaksana sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU, dibentuk Tim Pertimbangan yang terdiri dari:
  - a. Bidang Pemerintahan dan ketentraman ketertiban, bertugas mengolah data yang disajikan sebagai Informasi Publik, merumuskan daftar Informasi Publik dan administrasi penunjangnya ;
  - b. Bidang Ekonomi, pembangunan dan lingkungan, bertugas mengolah data yang disajikan sebagai Informasi Publik, merumuskan daftar informasi publik dan administrasi penunjangnya ;
  - c. Bidang Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat, bertugas mengolah data yang disajikan sebagai Informasi Publik, merumuskan daftar informasi publik dan administrasi penunjangnya ;
  - d. Bidang administrasi keuangan (kebendaharaan), bertugas mengolah data yang disajikan sebagai Informasi Publik, merumuskan daftar informasi publik dan administrasi penunjangnya

KELIMA

- : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda  
pada tanggal : 4 Juli 2022  
Lurah,  
  
H.M. RIFAN MASYKOER, A.Md  
05 198811 1 005

Lampiran : Keputusan Lurah Loa Buah  
Nomor : 800/032/400.08.002  
Tanggal : 4 Juli 2022  
Tentang : Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)  
Kelurahan Loa Buah.

SUSUNAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)  
KELURAHAN LOA BUAH KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
KOTA SAMARINDA

Atasan PPID Pelaksana : Lurah Loa Buah  
(H.M. Ridzkani Masykoer, A.Md)

PPID Pelaksana : Sekretaris Kelurahan  
(Budi Hartono, S.Sos)

Tim Pertimbangan Pemerintahan dan  
Trantib : Kasi. Pemerintahan dan Trantib  
(Suyoto, S.Sos)

Tim Pertimbangan Ekonomi  
Pembangunan dan Lingkungan : Kasi. Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan  
(H. Noviansyah, SE)

Tim Pertimbangan Kesejahteraan dan  
Pemberdayaan Masyarakat : Kasi. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat  
(Juli Rosita, S.Sos)

Tim Pertimbangan Keuangan : Pengadministrasi Keuangan (Bendahara)  
(Akhmat Tarmiji)

Petugas Pelayanan Informasi : Staf Kelurahan :  
1. Yusriati Latief  
2. Nortje Elfi Sambeth  
3. Nur Halimah  
4. M. Ridwan  
5. M. Rachmadani T (admin 1)  
6. Mohammad Nabil (admin 2)

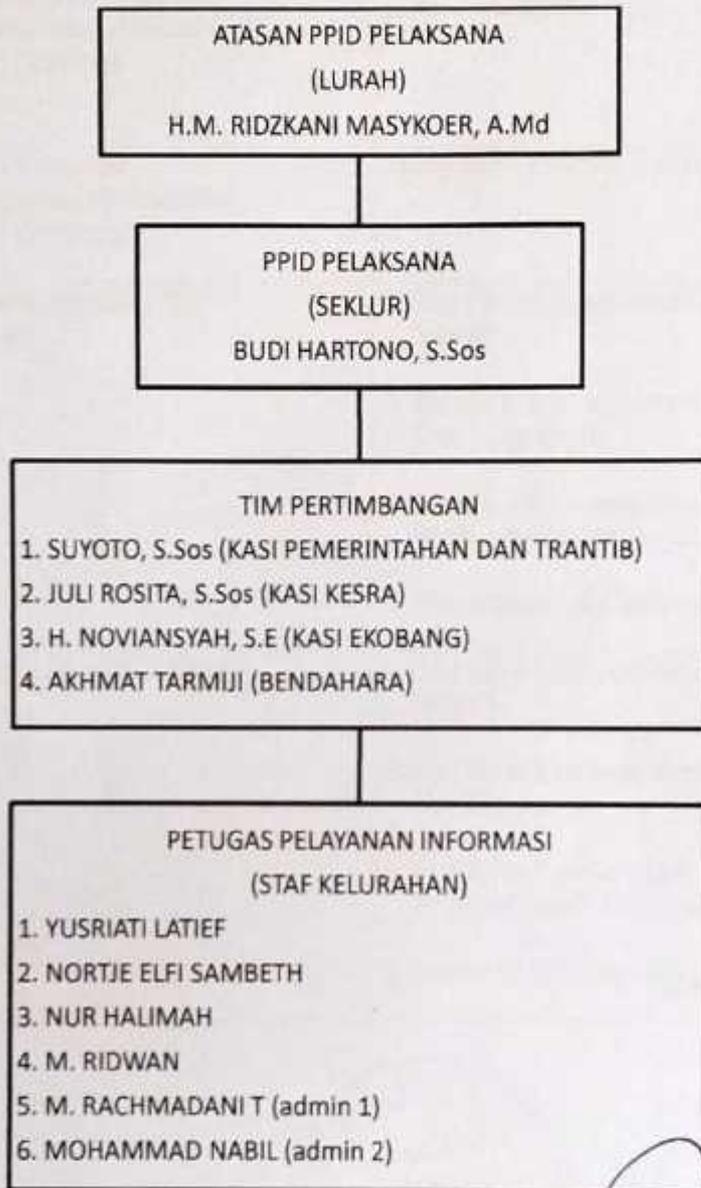
Ditetapkan di : Samarinda  
Pada Tanggal : 4 Juli 2022



H.M. RIDZKANI MASYKOER, A.Md

4408194051988111005

**STRUKTUR PPID PELAKSANA KELURAHAN LOA BUAH  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAHAN KOTA SAMARINDA**

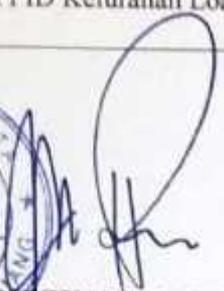


H.M. RIDZKANI MASYKOER, A.Md  
650605 198811 1 005

SUSUNAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)  
 KELURAHAN LOA BUAH KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
 KOTA SAMARINDA

NO	KEDUDUKAN	JABATAN
1	2	3
1.	Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan dokumentasi (PPID) Pelaksana	Lurah Loa Buah
2.	Pejabat Pengelola Informasi dan dokumentasi (PPID) Pelaksana	Sekretaris Kelurahan Loa Buah
3.	Tim Pertimbangan PPID Pelaksana	1. Kepala Seksi Pemerintahan dan Trantib. 2. Kepala Seksi Ekonomi, Pembangunan Dan Lingkungan 3. Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat 4. Pengadministrasi Keuangan (Bendahara)
4.	Petugas Pelayanan Informasi	1. Staf Seksi Pemerintahan dan Trantib. 2. Staf Seksi Ekonomi, Pembangunan Dan Lingkungan 3. Staf Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat 4. Admin PPID Kelurahan Loa Buah



  
**ILM. RIZKANI MASYKOER, A.Md**  
 19650605 198811 1 005